

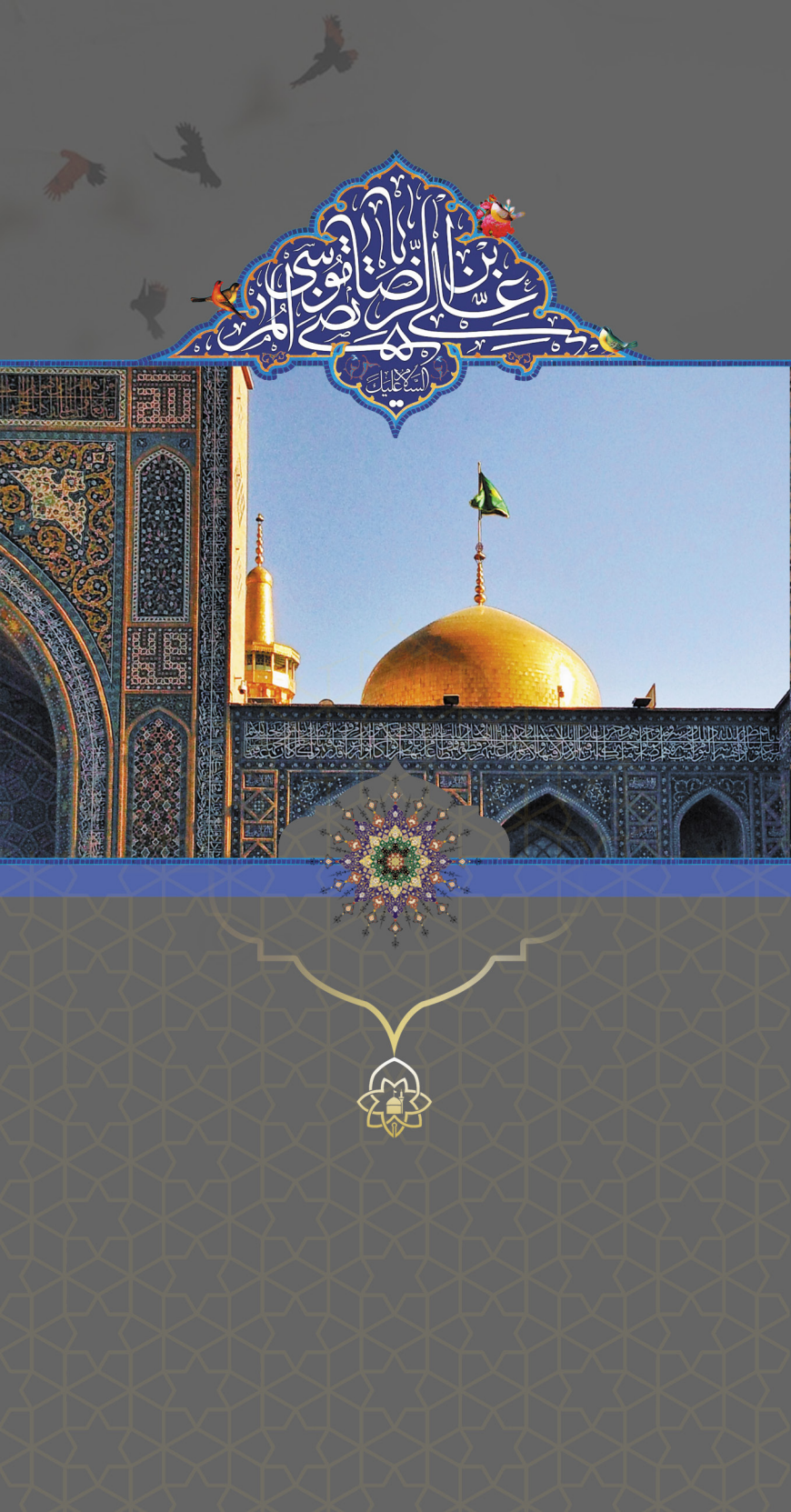


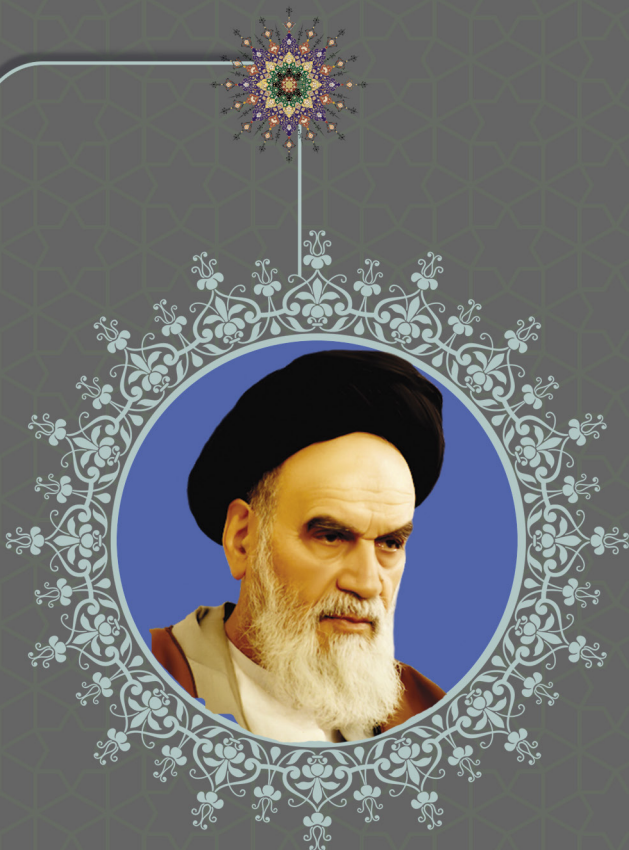
دبیر خانه شورای عالی حوزه علمیه خراسان

الزامات بودجه سال ۱۴۰۱ حوزه علمیه خراسان









امام خمینی رحمه الله عليه :

وصیت اینجانب آن است که در همه اعصار خصوصاً در عصر حاضر که نقشه‌ها و توطئه‌ها سرعت و قوّت گرفته است، قیام برای نظام دادن به حوزه‌ها لازم و ضروری است؛ که علما و مدرسین و افاضل عظیم‌الشأن صرف وقت نموده و با برنامه دقیق و صحیح، حوزه‌ها را و خصوصاً حوزه علمیه قم و سایر حوزه‌های بزرگ و با اهمیت را در این مقطع از زمان از آسیب حفظ نمایند.



مقام معظم رهبری مدظله العالی:

«انضباط مالی» از جمله اصلاح ساختاری بودجه نیز در بحث وظایف اساسی اقتصادی مسئولان، مورد تمرکز و تأکید قرار بگیرد.

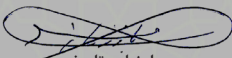
۱۴۰۲/۰۱/۱۹



مشخصات سند	تنظیم و ویرایش	دریافت کنندگان سند
۱. تاریخ تنظیم و ویرایش: ۱۴۰۰ ۲. تاریخ تصویب: ۱۴۰۱/۰۴/۱۴ ۳. تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۱/۰۵/۰۲ ۴. شماره مصوبه و سند: ۱۳۳۶۱۰۷/۴۰۸	۱. تنظیم: دفتر طرح و برنامه دبیرخانه شورای عالی حوزه علمیه خراسان؛ ۲. ویرایش: کمیته بودجه حوزه علمیه خراسان.	۱. مدیر حوزه علمیه خراسان؛ ۲. معاونت اداری مالی حوزه علمیه خراسان؛ ۳. سایر معاونت‌ها و دفاتر حوزه علمیه خراسان؛ ۴. مدیران استان خراسان شمالی و جنوبی.

تأیید کنندگان سند

این الزامات در جلسه صد و پنجاه و یکم شورای عالی حوزه علمیه خراسان
در تاریخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۴ به تصویب رسید.

محمدباقر فرزانه
عضو محترم شورا و دبیر شورای عالی

امضاء و تاریخ



مقدمه



با عنایت به ابلاغ مصوبه شورای عالی مبنی بر تدوین بودجه حوزه علمیه خراسان بر اساس اسناد کلان و راهبردی و مصوبات شورای عالی و به منظور اجرای دقیق مصوبات شورای عالی حوزه علمیه خراسان در موضوع بودجه، «الزامات بودجه سال ۱۴۰۱ حوزه علمیه خراسان» به شرح ذیل می‌باشد.

این نکته حائز اهمیت است که در این الزامات تنها به بخشی از الزامات قانونی بودجه اشاره شده و سایر موارد و قوانین دیگر در قانون کلی بودجه حوزه علمیه خراسان به آن پرداخته می‌شود. در این الزامات، به جهت اختصار به جای شورای عالی حوزه علمیه خراسان، «شورای عالی»، دبیرخانه شورای عالی «دبیرخانه شورا»، مرکز مدیریت حوزه علمیه خراسان، «مرکز مدیریت»، معاونت اداری و مالی حوزه علمیه خراسان «معاونت اداری و مالی» و به جای کمیته بودجه حوزه علمیه خراسان^۱، «کمیته بودجه» استفاده می‌شود.

۱. جمعی متشکل از نمایندگان دبیرخانه شورای عالی و مرکز مدیریت هستند که مطابق مصوبه شورای عالی مسئولیت بررسی کلیه فعالیت‌های مربوط به بودجه حوزه علمیه خراسان را بر عهده دارند.



فصل اول: تعاریف ودامنه شمول



ماده ۱. الزامات کلی ناظر به منابع، مصارف و ساختار

۱. معاونت اداری و مالی، کلیه منابع پیش‌بینی‌پذیر، دیون، مطالبات، مانده مازاد سنوات قبل و منابع قابل استحصال از مراجع عظام تقلید، خیرین، اشخاص حقیقی و حقوقی را باید در قالب جدول منابع و مصارف به شورای عالی اعلام نماید.

۲. معاونت اداری و مالی بودجه سال جاری را در دو سرفصل کلی برنامه‌ای و اجتناب‌ناپذیر تنظیم و به شورای عالی جهت تصویب ارایه نماید.

۳. هرگونه اقدام مالی، اعم از کسب درآمد یا هزینه آن باید با رعایت ضوابط مالی و تحت اشراف معاونت اداری و مالی باشد.

۴. جذب و به‌کارگیری نیروی انسانی جدید (پیمانی یا ساعتی) در صورت تأمین بودجه و بر حسب ضرورت با هماهنگی و اخذ مجوز از سوی معاونت اداری مالی، صورت گیرد.

۵. بودجه در اختیار دبیر شورای عالی و مدیر حوزه معادل یک‌درصد از کل بودجه بخش مربوطه خود در نظر گرفته می‌شود و این بودجه صرفاً جهت برنامه‌ها و مأموریت‌هایی که



هزینه و اعتبار آن از محل دستگاه دیده نشده است، هزینه می‌شود. این بودجه صرف هزینه‌های سرمایه‌ای نخواهد شد.

۶. مدیریت وقف و درآمدهای پایدار موظف است در سال ۱۴۰۱ حداقل معادل ۵ درصد از محل عوائد موقوفات سال جاری، منابع جذب و به‌عنوان منابع قابل‌استحصال در بودجه حوزه لحاظ گردد.

ماده ۲. الزامات ناظر به اعتبارات برنامه‌ای و اجتناب‌ناپذیر

۱. در برنامه‌های پیش‌بینی‌شده مرکز مدیریت کلیه برنامه‌های اجرایی باید به صف (مدارس، مراکز تخصصی، موسسات علمی، فرهنگی و تبلیغی و گروه‌های جهادی) واگذار گردد. تبصره: در مواردی که مرکز مدیریت تشخیص دهد برنامه‌ای به‌صورت متمرکز در ستاد انجام شود و امکان برون‌سپاری به صف را ندارد، به‌همراه دلایل موجه، قبل از تصویب بودجه ارایه تانسیبت به زمان‌بندی و اجرای آن در کمیته بودجه تصمیم‌گیری شود.

۲. کلیه واحدهای مرکز مدیریت به‌منظور افزایش کارایی و اثربخشی فعالیت اصلی و کاهش هزینه‌ها، موظفند ضمن بررسی فهرست خدمات با قابلیت برون‌سپاری به عناصر کارشناس متخصص و متعهد با رعایت طبقه‌بندی اطلاعات، به‌صورت پروژه‌ای استفاده نمایند.

۳. پرداخت هرگونه وجه در قالب قرارداد پروژه‌ای از محل اعتبارات برنامه‌ای به کارکنانی که با مرکز مدیریت رابطه استخدامی دارند، مجاز نمی‌باشد.

۴. معاونت‌ها و بخش‌های مرکز مدیریت می‌توانند با انجام خدمات آموزشی، پژوهشی و فرهنگی و فروش محصولات و





خدمات خود، نسبت به کسب درآمد اقدام نمایند. کلیه درآمدها و منابع استحصالی واحدها در تمامی اشکال اعم از مازاد منابع، کمک اشخاص حقیقی و حقوقی و... می‌بایست به حساب حوزه علمیه و در گزارش‌های عملکرد مالی دوره‌ای دقیقاً منعکس شود.

تبصره: مرکز مدیریت باید با ارایه برنامه‌های جدید موردنظر خود به شورای عالی، پس از سیر مراحل تصویب و ابلاغ، درآمدهای اختصاصی خود را هزینه نمایند.

ماده ۳. الزامات ناظر به گزارش عملکرد و صورت‌های مالی

۱. معاونت اداری و مالی باید گزارش عملکرد بودجه حوزه را در موارد تعیین‌شده ذیل تهیه و با تأیید مدیر حوزه علمیه به شورای عالی ارایه نماید:

- گزارش عملکرد مالی (منابع و مصارف) میان دوره‌ای در مقاطع شش ماهه، نه ماهه و دوازده ماهه بعد از یک ماه از پایان دوره قبلی؛
- گزارش عملکرد مالی برنامه‌ای سالانه همراه با تراز آزمایشی پایان دوره مالی؛

- گزارش عملکرد سالانه اعتبارات عمرانی تا پایان مردادماه سال بعد.

۲. معاونت اداری و مالی صورت‌های مالی سالانه و یادداشت‌های همراه را تا پایان تیرماه سال بعد با تأیید مدیر حوزه برای شورای عالی ارسال کند.

تبصره: کلیه منابع مالی و هزینه‌ها مطابق با استانداردهای تعیین‌شده ثبت و ضبط و همراه یادداشت‌ها و اسناد مربوطه تهیه گردد.

۳. حسابرسی صورت‌های مالی طبق برنامه زمان‌بندی معین، از مردادماه آغاز می‌گردد.

این الزامات در ۳ ماده و ۳ تبصره در جلسه ۱۵۱ شورای
عالی در تاریخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۴ به تصویب رسید.





حرم مطهر، بلوار شهید شوشتری
انتهای شهید شوشتری ۷
ساختمان شورای عالی حوزه علمیه خراسان
طبقه سوم، دبیرخانه شورای عالی
تلفن: ۰۵۱-۳۲۰۰۸۴۹۷ دورنگار: ۰۵۱-۳۲۰۰۸۲۲۳
کدپستی: ۹۱۵۴۶۵۶۳۸۶ www.shorakh.com

