



اداره خزانة شورای عالی حوزه علمیه خراسان

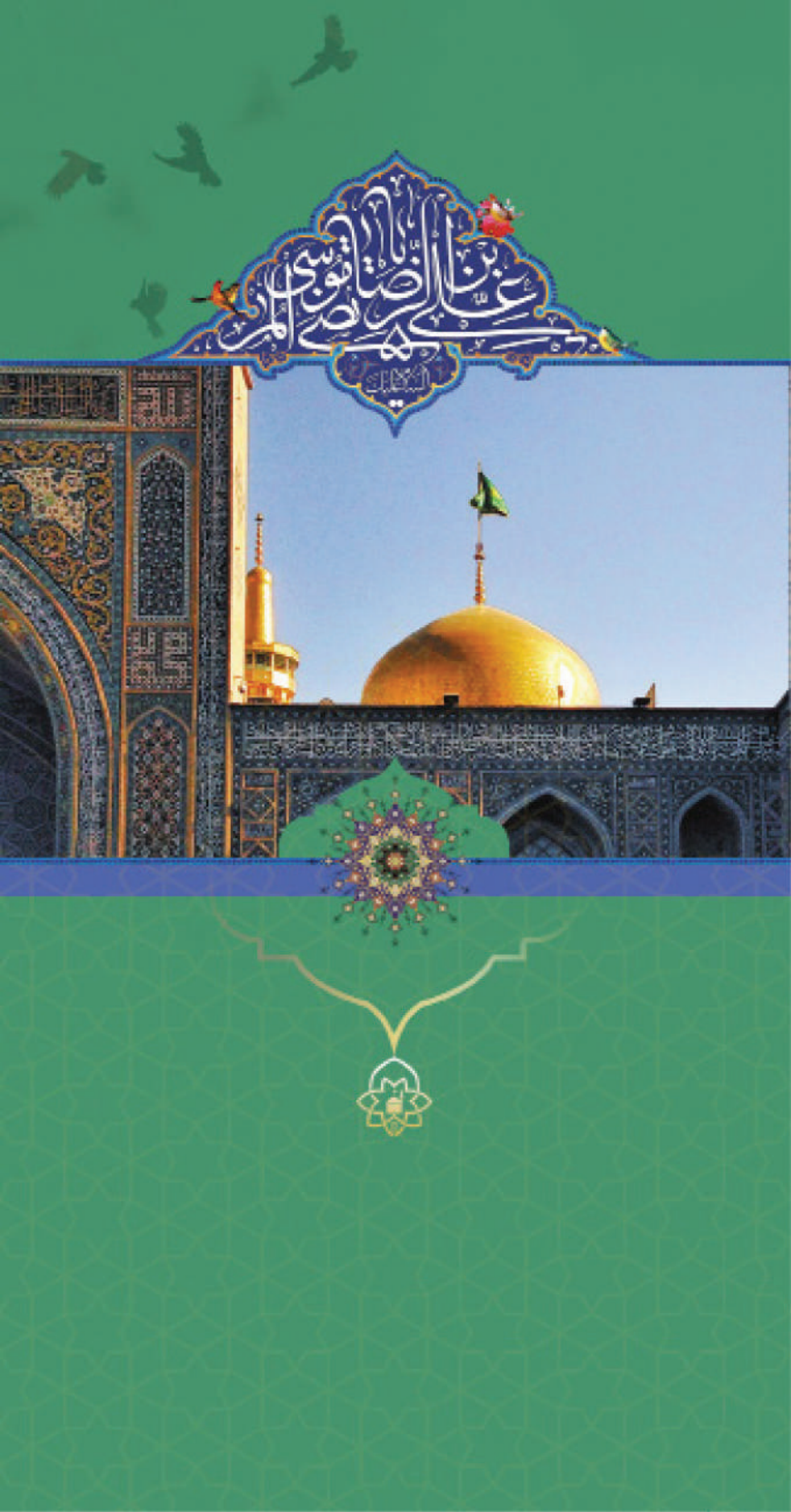
اساسنامه صندوق پژوهش و نوآوری حوزه علمیه خراسان

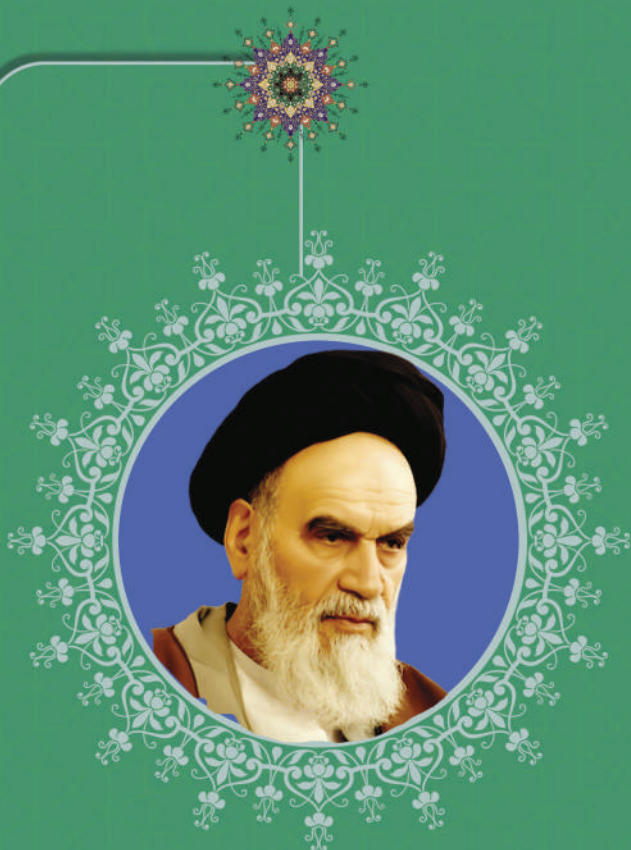
(حمایت از پژوهشگران، مراکز و مؤسسات پژوهشی و نوآوری)

کمیسیون تخصصی پژوهش حوزه علمیه خراسان









امام خمینی رحمت الله علیه:

علما و مدرسین محترم کوشش نمایند که هر روز
بر دقت‌ها و بحث‌ونظرها و تحقیق‌ها افزوده شود.

صحیفه امام، ج ۲۱، ص ۴۲۵



مقام معظم رهبری مدظله العالی:

پژوهش و تحقیق در نظام‌های آموزشی دنیا رکن اساسی و مایه بقای آن است و شاخص رشد و یا عقب‌ماندگی هر مجموعه آموزشی و تحقیقی، به چگونگی و جایگاه پژوهش آن برمی‌گردد، از این‌رو برای تحول و پیشرفت در حوزه، باید به نظام پژوهشی آن عنایت ویژه بشود.



مشخصات سند	تنظیم و ویرایش	دریافت کنندگان سند
۱. تاریخ تنظیم و ویرایش: ۱۴۰۲ ۲. تاریخ تصویب: ۱۴۰۳/۰۲/۱۱ ۳. تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۳/۰۳/۲۶ ۴. شماره مصوبه و سند: ۱۶۴۰۱۰۰/۵۳۶	۱. تنظیم: کارگروه کمیسیون تخصصی پژوهش؛ ۲. ویرایش: کمیسیون تخصصی پژوهش شورای عالی حوزه علمیه خراسان	۱. مدیر حوزه علمیه خراسان؛ ۲. معاونت علمی حوزه علمیه خراسان؛ ۳. حوزه ریاست مرکز مدیریت حوزه علمیه خراسان؛ ۴. سایر معاونت‌ها و دفاتر حوزه علمیه خراسان؛ ۵. مدیران استانی خراسان شمالی و جنوبی
تأیید کنندگان سند		
این اسامنامه در جلسه دویست و یکم شورای عالی حوزه علمیه خراسان در تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۱۱ به تصویب رسید.		
محمدباقر فرزانه دبیر شورای عالی حوزه علمیه خراسان  امضاء و تاریخ		



مقدمه



بسم الله الرحمن الرحيم

رشد و ارتقای پژوهش‌های حوزوی، به نتیجه رسیدن ایده‌ها و طرح‌های نوآورانه و تحقق نظام جامع پژوهش حوزه علمیه خراسان در گرو حمایت و پشتیبانی از پژوهشگران، مراکز و مؤسسات پژوهشی حوزوی است. بدین منظور و در راستای تحقق بند یازده از بخش زیر ساخت‌های نظام جامع پژوهش، اساسنامه صندوق پژوهش و نوآوری حوزه علمیه خراسان به شرح ذیل ارائه می‌شود.



فصل اول

کلیات و تعاریف



ماده ۱. در این اساسنامه کمیسیون تخصصی پژوهش شورای عالی «کمیسیون پژوهش»^۱؛ معاونت علمی حوزه علمیه خراسان «معاونت علمی»^۲ و صندوق پژوهش و نوآوری حوزه علمیه خراسان «صندوق» نامیده می شوند.

ماده ۲. صندوق پژوهش و نوآوری حوزه علمیه خراسان، مؤسسه‌ای وابسته به حوزه علمیه خراسان است که دارای شخصیت حقوقی و استقلال اداری و مالی است و رسالت آن حمایت و تقویت از پژوهش می باشد.

ماده ۳. نوآوری: عبارت است از ایده پردازی خلاقانه و ایجاد تحولات رو به رشد در طرح‌ها و تولیدات علمی در علوم اسلامی، کشف قواعد جدید، اصلاح فرایندهای حل مسأله و پاسخ‌گویی به نیازها.

ماده ۴. پژوهش: عبارت است از فرآیند نظام‌مند گردآوری، تجزیه و تحلیل اطلاعات برای پاسخ به پرسش‌ها و مجهولات انسان.

۱. کمیسیون تخصصی پژوهش شورای عالی: جمعی از فضلا، اساتید و نخبگان هستند که تصمیم‌ساز شورای عالی بوده و مأموریت اصلی آنها تنظیم سیاست‌های کلان و راهبردی، اسناد بالادستی، آسیب شناسی برنامه‌ها، تنظیم آیین‌نامه‌های پژوهشی است که در این اساسنامه ن به اختصار «کمیسیون پژوهش» نامیده می شود.

۲. معاونت علمی حوزه علمیه خراسان: مجموعه‌ای در مرکز مدیریت که عهده‌دار اداره، هدایت و برنامه‌ریزی امور آموزشی، پژوهشی، اساتید و نخبگان حوزه علمیه خراسان است و آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و برنامه‌های مرتبط با وظایف معاونت را به مراجع ذیصلاح پیشنهاد می‌دهد که در این اساسنامه به اختصار «معاونت علمی» گفته می شود.



فصل دوم

اهداف



ماده ۵. اهداف تأسیس صندوق به شرح زیر است:

۱. تقویت جایگاه پژوهش و نوآوری و پشتیبانی هدفمند از پژوهشگران؛
۲. حمایت و تقویت زیرساخت‌ها و امکانات پژوهشی مراکز، مؤسسات پژوهشی و تیم‌های تحقیق، نوآوری و دانش بنیان برای تولید آثار و محصولات علمی برتر؛
۳. حمایت و شناسایی طرح‌ها و ایده‌های پژوهشی نوآورانه و خلاقانه‌ی محصول محور؛
۴. جهت دهی پژوهش‌ها به سمت کاربردی شدن متناسب با نیازهای حوزه، جامعه و نظام اسلامی و بین الملل؛
۵. جذب و تجمیع و توزیع اثر بخش منابع مالی؛
۶. حمایت از ایجاد، توسعه، راهبری و توانمندسازی افراد، تیم‌ها و مراکز پژوهشی و نوآورانه و شبکه سازی تیم‌های دانش بنیان.



فصل سوم حمایت‌ها و خدمات



ماده ۶. به منظور تحقق اهداف تأسیس صندوق، ارائه خدمات

شامل موارد ذیل است:

۱. ایده‌ها و طرح‌های پژوهش و نوآوری، پروژه‌های تحقیقاتی و فرصت‌های مطالعاتی؛

۲. طرح‌ها و برنامه‌های تربیت پژوهشگر و کارآفرین؛

۳. راه‌اندازی و توسعه مؤسسات پژوهشی، مراکز شتاب دهنده،

تیم‌های تحقیق، دانش بنیان، نوآوری و خلاق؛

۴. تأمین کمک هزینه خرید تجهیزات و امکانات پژوهشی؛

۵. تولید آثار چندرسانه‌ای، دیجیتال و نرم افزارهای رایانه‌ای، فناوری

زیست دینی؛

۶. چاپ و نشر آثار برگزیده‌ی پژوهشی؛

۷. سفرهای علمی، شرکت در نمایشگاه‌ها، همایش‌ها و

کنفرانس‌های معتبر علمی ملی و بین‌المللی.

تبصره: سایر درخواست‌ها برای حمایت، در هیئت مدیره بررسی و

تصمیم‌گیری می‌شود.



فصل چهارم

ارکان صندوق و شرح وظایف



ماده ۷. صندوق دارای ارکان زیر می باشد:

۱. هیئت امنا؛
۲. هیئت مدیره؛
۳. مدیرعامل صندوق؛
۴. بازرس.

الف: هیئت امنا

ماده ۸. اعضای هیئت امنا عبارتند از:

۱. نماینده ولی فقیه در استان خراسان رضوی؛
۲. تولیت آستان قدس رضوی؛
۳. معاون علمی فناوری رئیس جمهور؛
۴. مدیر مرکز خدمات حوزه های علمیه کشور؛
۵. دبیر شورای عالی حوزه علمیه خراسان؛
۶. مدیر حوزه علمیه خراسان (دبیر)؛



ب: وظایف و اختیارات هیئت امنای

ماده ۹. وظایف و اختیارات هیئت امنای به شرح زیر است:

۱. بررسی و تصویب سیاست‌ها و برنامه‌های راهبردی صندوق؛
۲. تأمین منابع مالی و بودجه صندوق؛
۳. بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش‌های سالانه و صورت‌های مالی؛
۴. بررسی و تصویب برنامه و بودجه سالانه در چارچوب اسناد بالادستی بویژه نظام جامع پژوهش حوزه علمیه خراسان؛
۵. تعیین مدیرعامل، بازرس و انتخاب اعضای حقیقی هیئت مدیره صندوق؛
۶. نظارت بر اجرای مفاد اساسنامه و عملکرد صندوق.

تبصره ۱: مصوبات هیئت امنای صندوق به منزله مصوبات شورای عالی حوزه علمیه خراسان است.

تبصره ۲: آیین‌نامه داخلی هیئت امنای به پیشنهاد دبیر هیئت امنای صندوق تهیه می‌شود و به تصویب هیئت امنای می‌رسد.

پ: ترکیب و وظایف هیئت مدیره

ماده ۱۰. اعضای هیئت مدیره عبارتند از:

۱. مدیر حوزه علمیه خراسان (رئیس)؛
۲. مدیرعامل صندوق (دبیر)؛
۳. معاون علمی حوزه علمیه خراسان؛
۴. مسئول دبیرخانه شورای عالی حوزه علمیه خراسان؛
۵. مدیر مرکز خدمات حوزه علمیه خراسان؛
۶. مدیر مرکز برنامه‌ریزی و فناوری مرکز مدیریت حوزه علمیه خراسان؛
۷. معاونت اداری مالی مرکز مدیریت حوزه علمیه خراسان؛





۸. مدیر موقوفات مرکز مدیریت حوزه علمیه خراسان؛
۹. دو نفر از اساتید پژوهشگر به پیشنهاد کمیسیون پژوهش و تصویب هیئت امنای صندوق.
۱۰. مدیر کل اداره اوقاف و امور خیریه استان خراسان رضوی.
- ماده ۱۱.** جلسات هیئت مدیره حداقل هر ماه یکبار به دعوت مدیرعامل تشکیل و با حضور اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات متخذه همواره با رأی موافق اکثریت اعضا معتبر خواهد بود.
- ماده ۱۲.** وظایف و اختیارات هیئت مدیره در چارچوب مصوبات هیئت امنا به شرح زیر است:
 ۱. بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به طرح‌ها و برنامه‌های پیشنهادی و نیز گزارش‌های مالی و عملکردی صندوق؛
 ۲. بررسی و تصویب آیین‌نامه‌های مورد نیاز صندوق؛
 ۳. پیشنهاد تغییر یا اصلاح مفاد اساسنامه جهت تصویب در شورای عالی حوزه علمیه خراسان؛
 ۴. بررسی و تصویب راهکارهای جذب و تأمین منابع مالی و نیروی انسانی مورد نیاز صندوق؛
 ۵. تعیین کارگروه‌های تخصصی و مشورتی جهت بررسی موضوعات حسب نیاز؛
 ۶. تعیین حقوق و مزایای مدیرعامل، بازرس، هیئت امنا، پرسنل و سایر عوامل در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه؛
 ۷. تصویب دستورالعمل‌های مربوط به عملیات صندوق، کارمزد و شرایط کلی قراردادهای عملیاتی، اعتباری و تسهیلاتی صندوق؛
 ۸. بررسی و تصویب تشکیلات صندوق و اصلاحات بعدی آن؛

۹. نظارت بر حسن اجرای آیین نامه ها، دستورالعمل ها، مقررات و بوجه صندوق؛

۱۰. تصمیم گیری در زمینه جمع آوری، ساماندهی، مصرف و حسب مورد خرید، فروش، اجاره، رهن، نذورات، هدایا، خیرات، موقوفات و نظایر آن در مورد اموال صندوق؛

۱۱. تصمیم گیری در زمینه فروش اموال منقول و غیر منقول مازاد بر احتیاج صندوق در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه پس از اخذ مجوز از هیئت امناء و واريز عوايد حاصل از آن به حساب صندوق به منظور افزایش سرمایه؛

۱۲. اتخاذ تصمیم نسبت به بخشودگی و یا اعمال تخفیف در خصوص تمام یا قسمتی از جریمه های قراردادی

۱۳. ارائه گزارش های موردی و سالانه به هیئت امناء توسط رئیس هیئت مدیره.

ماده ۱۳. کلیه امور پرسنلی و حقوق دستمزد، در چارچوب قوانین و مقررات حوزه علمیه خراسان می باشد.

ماده ۱۴. احکام اعضای هیئت مدیره توسط مدیر حوزه علمیه خراسان صادر می شود.

تبصره: احکام اساتید پژوهشگر به مدت دو سال می باشد و تمديد برای دوره های دیگر بلامانع است.

ماده ۱۵. مدیرعامل صندوق بالاترین مقام اجرایی صندوق است که با پیشنهاد مدیر حوزه و تصویب هیئت امناء برای مدت ۳ سال منصوب می شود. انتصاب مجدد بلامانع است.

تبصره: تغییر مدیرعامل صندوق با رای اکثریت هیئت امناء است.





ت: وظایف مدیرعامل صندوق

ماده ۱۶. وظایف مدیرعامل صندوق عبارت است از:

۱. مدیریت و هدایت امور اجرایی صندوق در چارچوب اساسنامه، سیاست‌ها، برنامه‌ها، ضوابط و مقررات؛
۲. پیگیری اجرای مصوبات هیئت امناء و هیئت مدیره؛
۳. ارایه راهکارهای افزایش سرمایه صندوق و جذب منابع جدید به هیئت مدیره برای تصویب و پیگیری مصوبات؛
۴. تهیه و پیشنهاد آیین‌نامه‌ها و ضوابط و مقررات مورد نیاز صندوق به هیئت مدیره جهت تصویب؛
۵. تهیه و پیشنهاد برنامه و بودجه سالانه و برنامه‌های راهبردی به هیئت مدیره جهت تصویب؛
۶. تهیه اولویت‌های حمایتی سالانه صندوق و ارائه به هیئت مدیره جهت تصویب؛
۷. تهیه گزارش عملکرد سالانه صندوق و ارائه آن به هیأت مدیره؛
۸. پیگیری و عقد تفاهم‌نامه‌ها و قراردادهای همکاری و تعامل با مراکز مرتبط؛
۹. پیشنهاد اعضای کارگروه‌های تخصصی و مشورتی با مشارکت معاونت علمی و پیگیری تشکیل کارگروه‌ها؛
۱۰. نظارت بر عملکرد سازمانی و حفظ و بهره‌برداری بهینه از اموال و دارایی‌های منقول و غیرمنقول صندوق؛
۱۱. رسیدگی به درخواست‌ها و طرح‌های ارسالی به صندوق جهت سرمایه‌گذاری و اعطای تسهیلات؛
۱۲. ارزیابی دستاوردها و نتایج و اثربخشی فعالیت‌ها و اقدامات برنامه‌ای صندوق؛

۱۳. افتتاح حساب و امضای اسناد مالی - معاملاتی و نمایندگی صندوق در برابر کلیه مراجع اداری و قضایی و اشخاص ثالث با حق توکیل به غیر برای استیفای حقوق صندوق مطابق ضوابط؛

۱۴. به کارگیری و انتصاب کارکنان صندوق، تعیین حقوق و دستمزد آنان در چارچوب قوانین و مقررات و آیین نامه های حوزه علمیه خراسان؛

ث: وظایف بازرس

ماده ۱۷. وظایف و اختیارات بازرس قانونی صندوق به شرح ذیل است:

۱. نظارت بر حسن اجرای قوانین، مقررات و آیین نامه های صندوق؛
 ۲. بررسی اسناد مالی و معاملاتی جهت گزارش به هیئت امنا؛
 ۳. بررسی و تحلیل گزارش های هیئت مدیره و مدیرعامل جهت ارائه به هیئت امنا؛
 ۴. بررسی انتقادات، شکایات و گزارش تخلفات واصله از هیئت امنا؛
 ۵. انجام وظایف و تکالیف ارجاعی از سوی هیئت امنا.
- تیمصوه:** انجام وظایف بازرس نباید اختلالی در امور جاری صندوق ایجاد نماید.



فصل پنجم

سرمایه و منابع تأمین آن



ماده ۱۸. سرمایه اولیه صندوق به مبلغ سی میلیارد ریال است که تماماً به صورت نقدی تأدیه می‌شود.

ماده ۱۹. منابع مالی و اعتباری صندوق در چارچوب قوانین و مقررات کشور و مصوبات هیئت امناء عبارت است از:

۱. کمک‌های اعطایی نماینده ولی فقیه در استان، تولیت آستان قدس رضوی، معاون علمی و فناوری ریاست جمهوری و رئیس مرکز خدمات حوزه‌های علمیه؛

۲. اعتبارات مالی پیش‌بینی شده در بودجه سالانه مرکز مدیریت حوزه علمیه خراسان؛

۳. حمایت‌ها، کمک‌ها و هدایای نقدی و غیر نقدی و تسهیلات اعطایی اشخاص حقیقی و حقوقی ملی و بین‌المللی با رعایت قوانین و مقررات مربوطه؛

۴. تسهیلات دریافتی از شبکه بانکی؛

۵. اقساط دریافتی تسهیلات و وام‌های اعطایی؛



۶. درآمدهای حاصل از سرمایه گذاری صندوق درچارچوب قوانین و مقررات کشور؛

۷. درآمدهای ناشی از فعالیت های صندوق اعم از کارمزد تسهیلات اعطایی، سود حاصل از انواع سپرده های بانکی، عواید حاصل از خرید و فروش سهام و اوراق مشارکت؛

۸. درآمد حاصل از فروش و اجاره اموال منقول و غیر منقول؛

۹. درآمدهای حاصل از وقف و نذورات؛

۱۰. سایر منابع مالی با رعایت قوانین و مقررات مربوطه.



فصل ششم

فعالیت‌های مالی صندوق



ماده ۲۰. فعالیت‌های مالی صندوق، زیر نظر مدیرعامل صندوق و بر اساس آیین‌نامه مالی و معاملاتی که به تصویب هیئت مدیره خواهد رسید، انجام می‌شود.

تبصره ۱. سال مالی صندوق از اول فروردین هر سال لغایت آخر اسفند ماه همان سال است.

تبصره ۲. وجوه صندوق که در حساب‌های مشخص در موسسات مالی یا بانک‌ها افتتاح می‌شود، نگهداری می‌گردد و همچنین کلیه پرداخت‌ها با صدور چک و یا سامانه بانکی تایید شده از حساب یاد شده صورت می‌گیرد.



فصل هفتم انحلال صندوق



ماده ۲۱. انحلال صندوق به پیشنهاد هیئت امنا و تصویب شورای عالی حوزه علمیه خراسان حسب ضوابط و مقررات کشوری انجام خواهد شد.



ماده ۲۲. این اساسنامه مشتمل بر بیست و دو ماده و
هشت تبصره در جلسه ۲۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۱۱ شورای
عالی حوزه علمیه خراسان به تصویب رسید.





حرم مطهر، بلوار شهید شوشتری
اتهای شهید شوشتری ۷
ساختمان شورای عالی حوزه علمیه خراسان
طبقه سوم، دبیرخانه شورای عالی
تلفن: ۰۵۱-۳۲۰۰۸۴۹۷ دورنگار: ۰۵۱-۳۲۰۰۸۲۲۳
کدپستی: ۹۱۵۴۶۵۶۳۸۶ www.shorakh.com



دریافت نسخه الکترونیک

