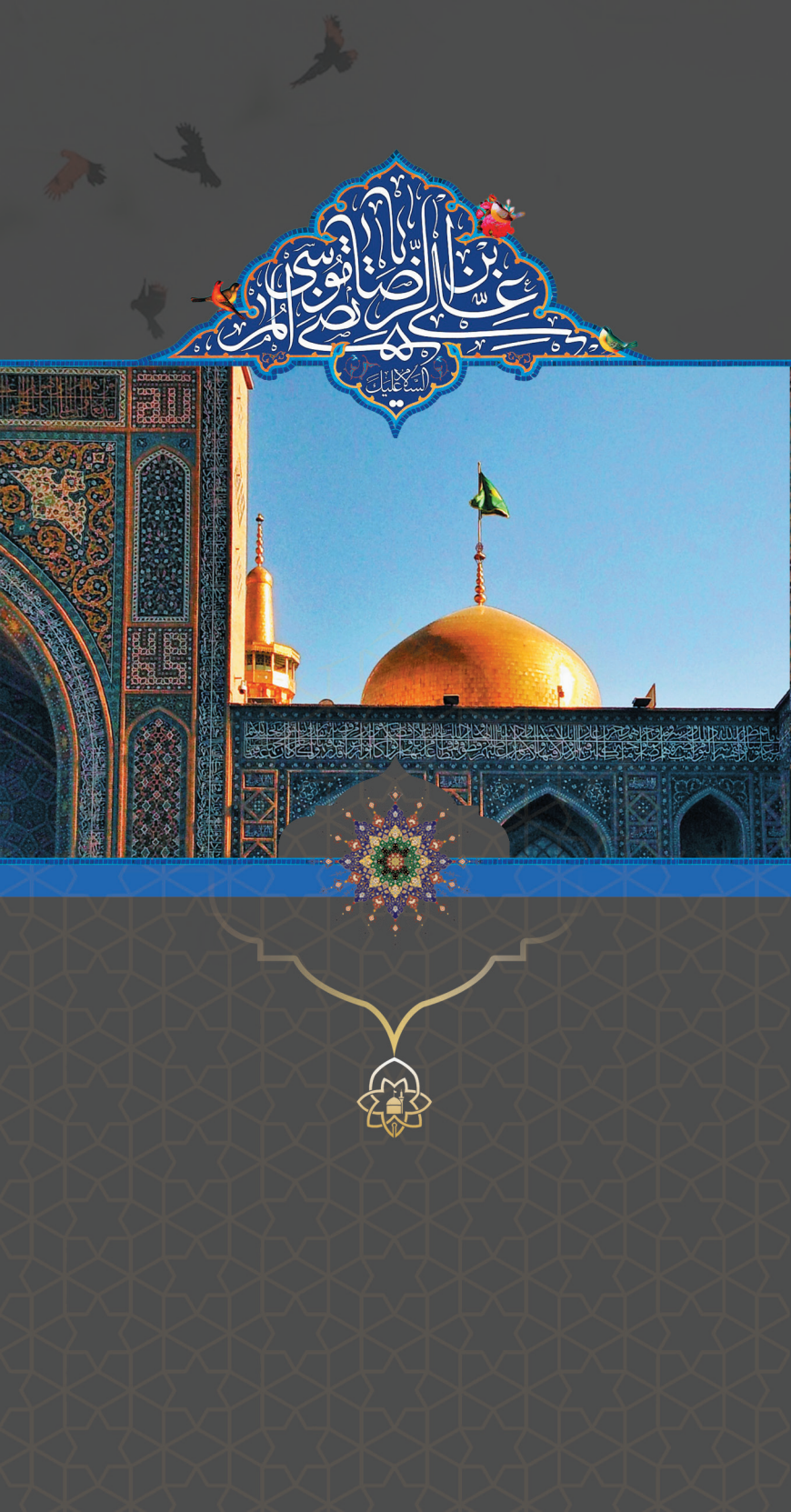
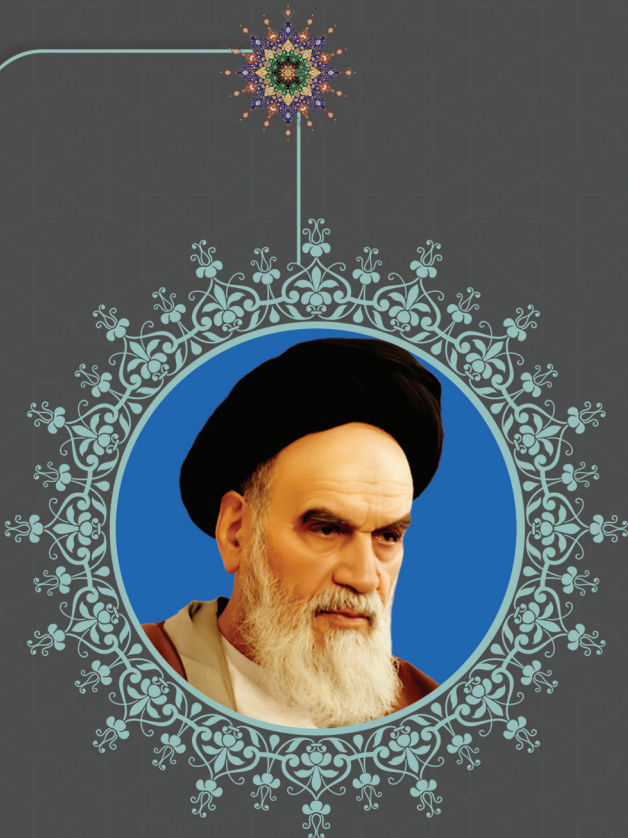








امام خمینی رحمت الله علیه :

وصیت اینجانب آن است که در همه اعصار خصوصاً در عصر حاضر که نقشه‌ها و توطئه‌ها سرعت و قوّت گرفته است، قیام برای نظام دادن به حوزه‌ها لازم و ضروری است؛ که علما و مدرسین و افاضل عظیم‌الشان صرف وقت نموده و با برنامه دقیق و صحیح، حوزه‌ها را و خصوصاً حوزه علمیه قم و سایر حوزه‌های بزرگ و با اهمیت را در این مقطع از زمان از آسیب حفظ نمایند.



مقام معظم رهبری مدظله العالی:

«انضباط مالی» از جمله اصلاح ساختاری بودجه نیز در بحث وظایف اساسی اقتصادی مسئولان، مورد تمرکز و تأکید قرار بگیرد.

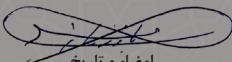
۱۴۰۲/۰۱/۱۹



مشخصات سند	تنظیم و ویرایش	دریافت کنندگان سند
۱. تاریخ تنظیم و ویرایش: ۱۴۰۱ ۲. تاریخ تصویب: ۱۴۰۱/۱۱/۱۸ ۳. تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۱/۱۲/۳۰ ۴. شماره مصوبه و سند: ۱۴۴۵۹۱۶/۴۵۳	۱. تنظیم: دفتر طرح و برنامه دبیرخانه شورای عالی حوزه علمیه خراسان؛ ۲. ویرایش: کمیته بودجه حوزه علمیه خراسان.	۱. مدیر حوزه علمیه خراسان؛ ۲. معاونت اداری مالی حوزه علمیه خراسان؛ ۳. سایر معاونت‌ها و دفاتر حوزه علمیه خراسان؛ ۴. مدیران استان خراسان شمالی و جنوبی.

تأییدکنندگان سند

این الزامات در جلسه صد و شصت و هشتم شورای عالی حوزه علمیه خراسان
در تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۸ به تصویب رسید.

محمدباقر فرزانه
عضو محترم شورا و دبیر شورای عالی

امضاء و تاریخ



مقدمه



براساس بند ۱۸ قانون بودجه مصوب شورای عالی، «بخشنامه بودجه ۱۴۰۲ حوزه علمیه خراسان» به شرح ذیل تدوین می‌شود. در این بخشنامه، به اختصار به جای عبارت شورای عالی حوزه علمیه خراسان، «شورای عالی»، حوزه علمیه خراسان «حوزه علمیه»، دبیرخانه شورای عالی «دبیرخانه شورا»، مرکز مدیریت حوزه علمیه خراسان، «مرکز مدیریت»، معاونت اداری و مالی حوزه علمیه خراسان «معاونت اداری و مالی» و به جای کمیته بودجه حوزه علمیه خراسان، «کمیته بودجه» استفاده می‌شود.

ماده ۱. الزامات ناظر به منابع، مصارف و ساختار

۱. جذب و به کارگیری نیروی انسانی جدید (پیمانی یا ساعتی) در صورت تأمین بودجه و بر حسب ضرورت با هماهنگی و اخذ مجوز از سوی معاونت اداری مالی صورت می‌گیرد.

۲. بودجه در اختیار دبیر شورای عالی و مدیر حوزه، معادل یک درصد از کل بودجه دولتی بخش مربوطه خود در نظر گرفته می‌شود و این بودجه صرفاً جهت برنامه‌ها و مأموریت‌هایی که





اعتبار آن از محل دستگاه دیده نشده، هزینه می شود. این بودجه، صرف هزینه های سرمایه ای نخواهد شد.

۳. کسری بودجه برنامه ای حوزه از سایر منابع درآمدی حوزه علمیه تأمین شود.

۴. واحد موقوفات حوزه علمیه، موظف است بخشی از کسری بودجه اساتید (حداقل ۳۰ درصد) را از محل عوائد موقوفات تأمین نماید.

ماده ۲. الزامات ناظر به اعتبارات برنامه ای و اجتناب ناپذیر

۱. در برنامه های پیش بینی شده مرکز مدیریت کلیه برنامه های اجرایی باید به صف (مدارس، مراکز تخصصی، مؤسسات علمی، فرهنگی و تبلیغی و گروه های جهادی) واگذار گردد. تبصره: در مواردی که مرکز مدیریت تشخیص دهد برنامه ای به صورت متمرکز در ستاد انجام شود و امکان واگذاری به صف را ندارد، به همراه دلایل موجه، قبل از تصویب بودجه ارایه تا نسبت به زمان بندی و اجرای آن در کمیته بودجه تصمیم گیری شود.

۲. کلیه واحدهای مرکز مدیریت به منظور افزایش کارایی و اثربخشی فعالیت اصلی و کاهش هزینه ها، می توانند ضمن بررسی فهرست خدمات با قابلیت برون سپاری به عناصر کارشناس متخصص و متعهد با رعایت طبقه بندی اطلاعات، به صورت پروژه ای استفاده نمایند.

۳. پرداخت هرگونه وجه در قالب قرارداد پروژه ای از محل اعتبارات برنامه ای به کارکنانی که با مرکز مدیریت رابطه استخدامی دارند، مجاز نمی باشد.

۴. معاونت ها و بخش های مرکز مدیریت می توانند با انجام خدمات آموزشی، پژوهشی و فرهنگی و فروش محصولات و خدمات



خود نسبت به کسب درآمد اقدام نمایند. کلیه درآمدها و منابع استحصالی واحدها در تمامی اشکال اعم از مازاد منابع، کمک اشخاص حقیقی و حقوقی و... باید به حساب حوزه علمیه واریز و در گزارش‌های عملکرد مالی دوره‌ای دقیقاً منعکس شود. **تبصره:** مرکز مدیریت باید با ارایه برنامه‌های جدید موردنظر خود به شورای عالی، پس از سیر مراحل تصویب و ابلاغ، درآمدهای اختصاصی خود را هزینه نمایند.

۵. همسان‌سازی حقوق کادر مدارس و اساتید خواهر، به صورت پلکانی، ۵۰ درصد در سال ۱۴۰۲ و ۵۰ درصد در سال ۱۴۰۳ در صورت تأمین منابع، انجام شود.

۶. بررسی جزئیات برنامه‌ها بعد از تصویب کلیات بودجه، توسط کمیته بودجه انجام و گزارش شود.

۷. معاونت اداری و مالی، ملزم به ارتقاء نرم‌افزار و سامانه مربوط به مدیریت و ساماندهی تمامی درآمدها و هزینه‌ها می‌باشد.

۸. فهرست‌بهای خدمات، هر ساله در کمیته بودجه بررسی و به‌روزرسانی شود.

۹. در تنظیم اعتبارات هزینه‌ای، اولویت‌بندی برای پوشش کامل هزینه‌های اجتناب‌ناپذیر ضروری است.

۱۰. پیشنهاد بودجه در توزیع اعتبارات عمرانی برای پروژه‌های نیمه‌تمام با درصد پیشرفت ۸۰ درصد به‌بالا و قابل بهره‌برداری، اولویت دارد.

۱۱. پرداخت هر نوع وام قرض‌الحسنه و مساعدت به کارکنان حوزه، از طریق صندوق قرض‌الحسنه کارکنان و با مشارکت اعضاء انجام گیرد.

تبصره: در بودجه سالانه، اعتباری بابت مساعدت به صندوق قرض الحسنه کارکنان پیش‌بینی شود.

ماده ۳. الزامات ناظر به گزارش عملکردی و صورت‌های مالی

۱. معاونت اداری و مالی، باید گزارش عملکرد بودجه حوزه را در موارد تعیین شده ذیل پس از تأیید مدیر حوزه علمیه به شورای عالی ارایه نماید:

● گزارش عملکرد مالی (منابع و مصارف) میان‌دوره‌ای در مقاطع شش ماهه، نه ماهه و دوازده ماهه بعد از یک ماه از پایان دوره قبلی؛

● گزارش عملکرد سال مالی همراه با تراز آزمایشی پایان دوره مالی تا پایان اردیبهشت سال بعد؛

● گزارش عملکرد سالانه اعتبارات عمرانی تا پایان مردادماه سال بعد.

۲. معاونت اداری و مالی، صورت‌های مالی سالانه و یادداشت‌های همراه آن را تا پایان خردادماه همان سال پس از تأیید مدیر حوزه علمیه برای شورای عالی ارسال کند.

۳. معاونت اداری و مالی، گزارش فصلی هزینه کرد مالی را به کمیته بودجه ارایه نماید.

تبصره: کلیه منابع مالی و هزینه‌ها مطابق با استانداردهای تعیین‌شده ثبت، ضبط و همراه یادداشت‌ها و اسناد مربوطه تهیه گردد.

۴. حسابرسی‌ها طبق برنامه زمان‌بندی معین، از تیرماه آغاز می‌گردد



این الزامات در یک مقدمه، ۳ ماده و ۴ تبصره در جلسه ۱۶۸ مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۸ شورای عالی حوزه علمیه خراسان تصویب شد و تفسیر مفاد آن بر عهده شورای عالی است.

