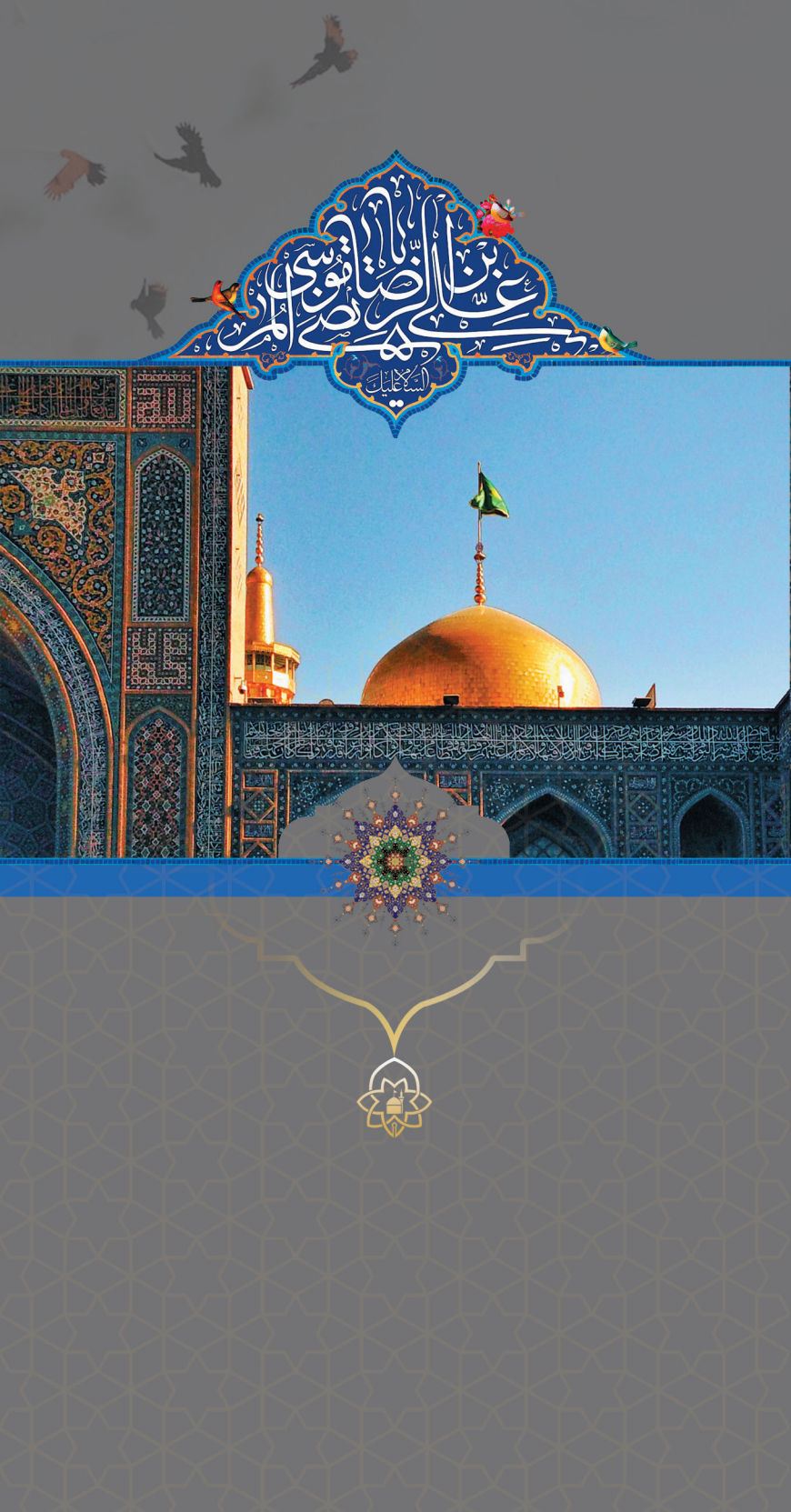








امام خمینی رحمت الله علیه :

وصیت اینجانب آن است که در همه اعصار خصوصاً در عصر حاضر که نقشه‌ها و توطئه‌ها سرعت و قوّت گرفته است، قیام برای نظام دادن به حوزه‌ها لازم و ضروری است؛ که علما و مدرسین و افاضل عظیم‌الشان صرف وقت نموده و با برنامه دقیق و صحیح، حوزه‌ها را و خصوصاً حوزه علمیه قم و سایر حوزه‌های بزرگ و با اهمیت را در این مقطع از زمان از آسیب حفظ نمایند.

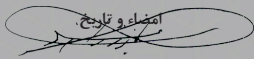


مقام معظم رهبری مدظله العالی:

«انضباط مالی» از جمله اصلاح ساختاری بودجه نیز در بحث
وظایف اساسی اقتصادی مسئولان، مورد تمرکز و تاکید قرار
بگیرد.

۱۴۰۲/۰۱/۱۹



مشخصات سند	تنظیم و ویرایش	دریافت کنندگان سند
۱. تاریخ تنظیم و ویرایش: ۱۴۰۲ ۲. تاریخ تصویب: ۱۴۰۲/۰۹/۲۸ ۳. تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۱۰/۱۳ ۴. شماره مصوبه و سند: ۵۰۴/۱۵۵۵۵۹۵	۱. تنظیم: دفتر طرح و برنامه دبیرخانه شورای عالی حوزه علمیه خراسان؛ ۲. ویرایش: کمیته بودجه حوزه علمیه خراسان.	۱. مدیر حوزه علمیه خراسان؛ ۲. معاونت اداری مالی حوزه علمیه خراسان؛ ۳. سایر معاونت‌ها و دفاتر حوزه علمیه خراسان؛ ۴. مدیران استان خراسان شمالی و جنوبی.
تأییدکنندگان سند		
این بخشنامه در جلسه صد و نود و دوم شورای عالی حوزه علمیه خراسان در تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۲۸ به تصویب رسید.		
محمدباقر فرزانه دبیر شورای عالی حوزه علمیه خراسان 		



فهرست

- مقدمه ۷
- ماده ۱. تعاریف و اصطلاحات ۸
- ماده ۲. منابع و ساختار ۸
- ماده ۳. اعتبارات برنامه‌ای و اجتناب‌ناپذیر و فرایند اجرایی ۱۰
- ماده ۴. گزارش عملکرد و صورت‌های مالی ۱۳
- ماده ۵. موقوفات ۱۴
- ماده ۶. گزارش اجرای بخشنامه بودجه ۱۴۰۳ ۱۵

مقدمه



بودجه‌ریزی یکی از ارکان راهبردی سازمان‌ها و نهادها است. تحقق مأموریت‌ها و اهداف در گرو جهت‌گیری سیاست‌های قانون بودجه هر سازمان می‌باشد. حوزه علمیه خراسان با رعایت اصول علمی بودجه‌ریزی و رویکرد افزایش بهره‌وری و به‌کارگیری بهینه امکانات، برنامه‌های سالانه^۱ را براساس ماده ۴ قانون برنامه و بودجه مصوب شورای عالی، در قالب بخشنامه بودجه ۱۴۰۳ حوزه علمیه خراسان به شرح ذیل تدوین می‌نماید.

۱. برنامه‌هایی هستند که در طول سال مالی برای اجرا و انجام فعالیت‌های مختلف در نظر گرفته می‌شود.





ماده ۱) تعاریف و اصطلاحات

در این بخشنامه، به اختصار از عبارات ذیل استفاده می‌شود:

- ۱-۱. شورای عالی حوزه علمیه خراسان، «شورای عالی»؛
- ۲-۱. مرکز مدیریت حوزه علمیه خراسان، «مرکز مدیریت»؛
- ۳-۱. دبیرخانه شورای عالی حوزه علمیه خراسان، «دبیرخانه شورا»؛
- ۴-۱. کمیته بودجه حوزه علمیه خراسان، «کمیته بودجه»؛
- ۵-۱. معاونت‌ها، مراکز، دفاتر و مدیریت‌های استانی حوزه علمیه خراسان، «واحدهای ستادی»؛

- ۶-۱. مدارس علمیه، مراکز تخصصی، بخش‌های صفی داخل ستاد، گروه‌های جهادی، و ... که توسط مرکز مدیریت حوزه علمیه خراسان تأسیس یا حمایت می‌شود «واحدهای صفی».

ماده ۲) منابع و ساختار

- ۱-۲. معاونت اداری و مالی ملزم به تأمین منابع و استحصال بودجه و تخصیص اعتبارات و ایفای تعهدات طبق بودجه مصوب و پرداخت بیمه و مالیات طبق مصوبات شورای عالی می‌باشد.
- ۲-۲. واحدهای صفی موظف به انجام هزینه و مدیریت بهینه صرف (هزینه‌کرد) منابع مالی حسب بودجه مصوب می‌باشند.
- ۲-۳. کلیه درآمدها و منابع استحصالی واحدهای ستادی در تمامی اشکال اعم از مازاد منابع، کمک اشخاص حقیقی و حقوقی و ... باید به حساب‌های شورای عالی واریز و حسب بودجه مصوب هزینه و در گزارش‌های عملکرد مالی دوره‌ای دقیقاً منعکس شود.



۴-۲. جذب و به کارگیری حداکثر ۲۳ نیروی انسانی^۲ توانمند قراردادی به صورت آزمایشی (یک ساله) و حداکثر ۱۰ سرباز در رسته های خدمت معین شده و با در نظر گرفتن شرایط احراز پست در قالب فراخوان برای مرکز مدیریت و دبیرخانه شورا توسط معاونت اداری و مالی صورت گیرد.

۵-۲. برای فعالیت هایی که خارج از توان و تخصص سازمان است یا به صورت موقت می باشد یا انجام آنها توسط سازمان به مصلحت نیست، باید در قالب پروژه^۳، بدون هیچ گونه تعهد اداری و استخدامی، با پرداخت هزینه خدمات کارشناسی صورت گیرد.

۲. برای مرکز مدیریت ۲۰ نفر و برای دبیرخانه شورا ۳ نفر.
 ۳. مجموعه ای از وظایف یا فعالیت های وابسته به هم که در یک دوره زمانی مشخص و با هزینه معین و دیگر محدودیت ها اجرا می شود. در مقابل پروژه، عملیات قرار دارد. عملیات، به فعالیت در حال انجام تکراری سازمان اطلاق می شود مانند حسابداری. از آنجایی که تمام کارها/تلاش ها در سازمان ها به دو صورت عملیات یا پروژه هستند، تمام هزینه های سازمان باید بین این دو توزیع شوند.



ماده ۳) اعتبارات برنامه‌ای و اجتناب‌ناپذیر

۱-۳. بودجه در اختیار دبیر شورای عالی و مدیر حوزه، معادل یک‌درصد از کل بودجه دولتی بخش مربوطه خود در نظر گرفته می‌شود. این بودجه صرفاً در برنامه‌ها و مأموریت‌هایی هزینه می‌شود که اعتبار آن از محل دستگاه دیده نشده یا با کسری مواجه شده است.

۲-۳. در برنامه‌های پیش‌بینی‌شده مرکز مدیریت، کلیه برنامه‌های اجرایی و غیرستادی حداکثر تا دو سال آینده، باید به واحدهای صفی واگذار گردد.

تبصره ۱. در مواردی که مرکز مدیریت تشخیص دهد برنامه‌ای به صورت متمرکز در ستاد انجام شود و امکان واگذاری به واحدهای صفی را ندارد، باید با دلایل موجه ارائه تا نسبت به زمان‌بندی و اجرای آن در کمیته بودجه تصمیم‌گیری شود.

تبصره ۲. مرکز برنامه‌ریزی و فناوری اطلاعات دستورالعمل اجرایی این بند را تدوین و پس از تأیید مدیر حوزه ابلاغ شود.

۳-۳. کلیه واحدهای ستادی به‌منظور انجام بهینه مأموریت‌های محوری، مجاز هستند ضمن رعایت صحیح فهرست‌بهای کالا و خدمات، فعالیت‌هایی را که قابلیت واگذاری به سامانه‌ها، واحدهای صفی و اشخاص، گروه‌ها یا سازمان‌های تخصصی دارند با حفظ اصل محرمانگی و طبق ضوابط و مقررات اداری حوزه علمیه خراسان، در قالب پروژه، برون‌سپاری^۴ یا پیمان‌سپاری^۵ نمایند.

۴. فعالیت‌هایی که به دلایلی غیر از نبود تخصص، مانند نداشتن ظرفیت و نداشتن صرفه اقتصادی به بیرون از سازمان واگذار می‌شوند از نوع برون‌سپاری هستند.

۵. فعالیت‌هایی که سازمان در زمینه آن تخصص ندارد و باید از خدمات بیرونی استفاده نماید، پیمان‌سپاری شده و توسط پیمانکار انجام می‌شود.

تبصره: مرکز برنامه‌ریزی و فناوری اطلاعات دستورالعمل اجرایی این بند را تدوین و پس از تأیید مدیر حوزه ابلاغ شود.

۳-۴. پرداخت هرگونه وجه در قالب قرارداد برون‌سپاری یا پیمان‌سپاری از محل اعتبارات برنامه‌ای به کارکنانی که با مرکز مدیریت رابطه استخدامی دارند، مجاز نمی‌باشد.

۳-۵. واحدهای ستادی و صفی حوزه می‌توانند بر اساس تبصره ۲ ماده یک قانون برنامه و بودجه حوزه علمیه خراسان با انجام خدمات آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و فروش محصولات و خدمات خود نسبت به کسب درآمد اقدام نمایند.

تبصره: درآمدهای استحصالی در همان واحد مربوطه برابر ضوابط مالی حوزه علمیه خراسان هزینه خواهد شد.

۳-۶. در صورت جذب منابع کافی، ۵۰ درصد باقی‌مانده همسان‌سازی حقوق اساتید و کادر مدارس خواهران در سال ۱۴۰۳ انجام شود.

۳-۷. پس از تصویب کلیات بودجه در شورای عالی، جزئیات تفصیلی برنامه‌ها در قالب جداول منابع و مصارف توسط کمیته بودجه بررسی و به شورای عالی گزارش شود.

۳-۸. معاونت اداری و مالی، باید سامانه جامع اداری و مالی را راه‌اندازی نموده و به بهره‌برداری رساند.

۳-۹. فهرست‌بهای کالا و خدمات در کمیته بودجه بررسی، به‌روزرسانی و توسط معاونت اداری و مالی ابلاغ شود.

۳-۱۰. در تدوین بودجه، اولویت با تأمین کامل هزینه‌های اجتناب‌ناپذیر است.



۱۱-۳. پیشنهاد بودجه در توزیع اعتبارات عمرانی برای پروژه‌های بزرگ و نیمه‌تمام با پیشرفت فیزیکی ۸۰ درصد به‌بالا اولویت دارد.

تبصره ۱: برای پروژه‌های با پیشرفت فیزیکی کمتر، تدابیر لازم در کمیته بودجه اندیشیده شود و برای تصمیم‌گیری به شورای عالی گزارش شود.

تبصره ۲: برای تکمیل پروژه ولایت، واقع در شهر مشهد، خیابان وحدت ۷، معاونت اداری و مالی مکلف است از محل مانده اعتبارات هزینه‌ای سال ۱۴۰۲ و سود سپرده یا استقراض بانکی اقدام کند.



ماده ۴) گزارش عملکرد و صورت‌های مالی

۴-۱. معاونت اداری و مالی، باید گزارش عملکرد بودجه حوزه را طبق ضوابط شورای عالی پس از تأیید مدیر حوزه علمیه به شورای عالی ارایه نماید.



ماده ۵) موقوفات

۵-۱. کلیه درآمدهای استحصالی موقوفات و منابع پایدار در تمامی اشکال آن باید به حساب موقوفات شورای عالی واریز و بر اساس نیت واقف هزینه گردد و در گزارش عملکرد مالی دوره‌ای (فصلی) دقیقاً منعکس شود.

۵-۲. مدیریت موقوفات و منابع پایدار موظف است به منظور شناسایی، جذب، احیاء و بهره‌برداری، سامانه جامع راهبری موقوفات حوزه علمیه خراسان را تا پایان سال به بهره‌برداری برساند.

۵-۳. مدیریت موقوفات و منابع پایدار موظف است بخشی از کسری بودجه اساتید و مبلغین (حداقل ۵ میلیارد تومان) را از محل عوائد موقوفات تأمین نموده و میزان پیشرفت آن را در پایان هر فصل به کمیته بودجه گزارش نمایند.



ماده ۶) گزارش اجرای بخشنامه بودجه ۱۴۰۳

۱-۶. مدیریت نظارت دبیرخانه شورا موظف است پایان هر فصل، اجرای صحیح این بخشنامه را بررسی و گزارش آن را به شورای عالی ارائه نماید.



بخشنامه بودجه ۱۴۰۳، در یک مقدمه، ۶ ماده، ۶ تبصره
و ۲۷ بند در جلسه ۱۹۲ مورخ ۱۴۰۲/۹۰/۲۸ شورای عالی
حوزه علمیه خراسان تصویب شد و تفسیر مفاد آن بر
عهده شورای عالی است.

