



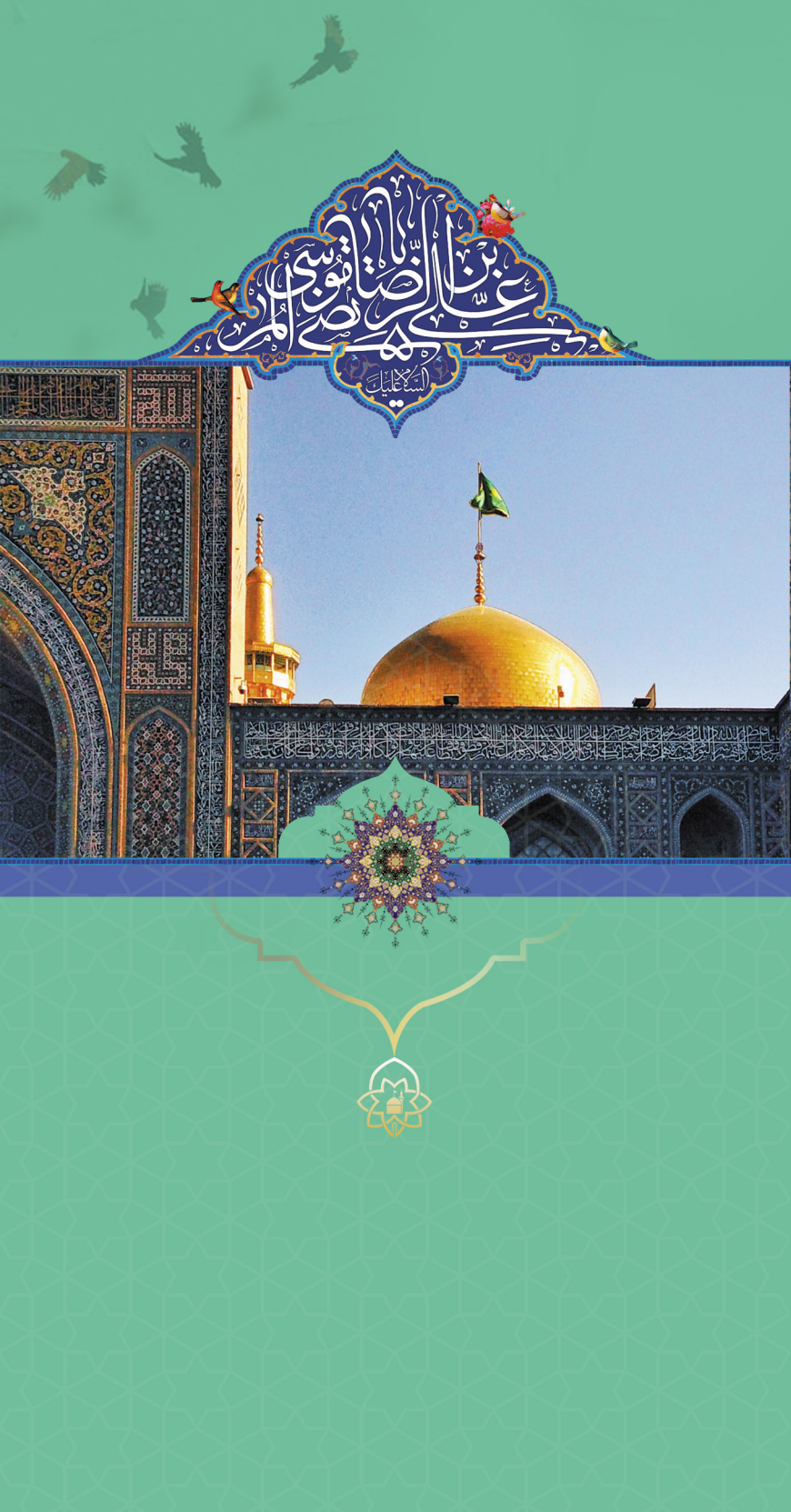
دبیر خانه شورای عالی حوزه علمیه خراسان

آیین نامه نشریات داخلی مدارس حوزه علمیه خراسان

کمیسیون تخصصی پژوهش شورای عالی حوزه علمیه خراسان





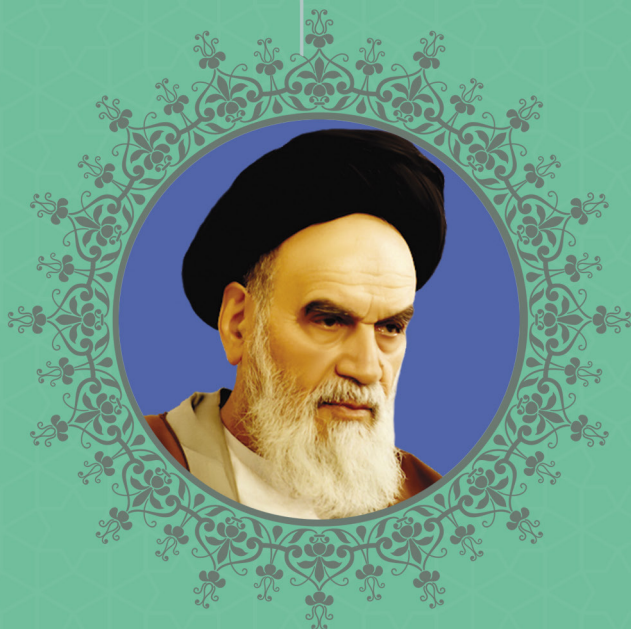




مقام معظم رهبری مدظله العالی:

نشریه باید به وسیله افراد صاحب نظر و از روی
احساس مسئولیت و معرفت و دانش - نه به عنوان
از سر باز کردن - منتشر شود.

۱۳۷۴/۱۰/۲۷



امام خمینی رحمت الله علیه:

باید برنامه و نشریات همه جناحها بدون ابهام متکی
به اسلام و حکومت اسلامی باشد

۱۳۵۶/۱۱/۲۴



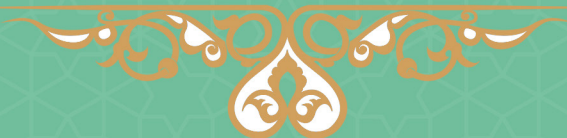
مشخصات سند	تنظیم و ویرایش	دریافت کنندگان سند
۱. تاریخ تنظیم و ویرایش: ۱۳۹۵ ۲. تاریخ تصویب: ۱۳۹۶/۰۶/۲۲ ۳. تاریخ ابلاغ: ۱۳۹۶/۰۹/۲۵ ۴. شماره مصوبه و سند: ۱۳۹/۵۸۶۸۸۱	۱. تنظیم: معاونت پژوهش حوزه علمیه خراسان; ۲. ویرایش: کمیسیون تخصصی پژوهش شورای عالی حوزه علمیه خراسان	۱. مدیر حوزه علمیه خراسان; ۲. معاونت پژوهشی حوزه علمیه خراسان; ۳. سایر معاونت‌ها و دفاتر حوزه علمیه خراسان; ۴. مدیران استانی خراسان شمالی و جنوبی; ۵. مدیران مدارس حوزه علمیه خراسان; ۶. مراکز و مؤسسات پژوهشی حوزه علمیه خراسان; ۷. دبیرخانه شورای عالی حوزه‌های علمیه (قم).

تأیید کنندگان سند

این آیین‌نامه در جلسه چهل و هشتم شورای عالی حوزه علمیه خراسان در تاریخ ۱۳۹۶/۰۶/۲۲ به تصویب رسید.

محمدباقر فرزانه
دبیر شورای عالی حوزه علمیه خراسان

امضاء و تاریخ



فهرست

۷	پیشگفتار
۹	مقدمه
۱۰	اهداف
۱۰	تعریف نشریه مدرسه
۱۱	شورای نظارت و ارزیابی
۱۲	ارکان و اعضای نشریه
۱۲	شرح وظایف ارکان نشریه
۱۴	قالب حمایت‌ها

پیشگفتار



امیرالمؤمنین؛ علی علیه السلام: «أَوْصِيَكُمَا وَجَمِيعَ وَلَدِي وَ أَهْلِي وَ مَنْ بَلَغَهُ كِتَابِي بِتَقْوَى اللَّهِ وَ نَظْمِ أَمْرِي؛ شما را و همه خانواده و فرزندانم و هر کس را که نوشته من به او می‌رسد، به تقوای الهی و نظم در کارهایتان سفارش می‌کنم»^۱.

آیین‌نامه‌ها، نقش ویژه‌ای در درستی تصمیم‌گیری بر مدار قانون، جلوگیری از هرج و مرج در فرآیندهای اجرایی و سامان‌پذیری و آراستگی نتایج حاصل از اقدامات یک سازمان ایفا می‌کنند. آیین‌نامه‌ها که توسط هر سازمان و نهادهی اعم از عمومی یا خصوصی به‌منظور تنظیم امور خود تهیه و تدوین می‌شود^۲، به مجموعه مقرراتی اطلاق می‌شود که مقامات صلاحیت‌دار وضع نموده و در معرض اجرا می‌گذارند؛ ممکن است هدف آن تسهیل اجرا و تشریح قانونی از قوانین موضوعه باشد یا در مواردی باشد که اساساً قانونی وضع نشده است»^۳.

۱. نهج البلاغه، فیض الاسلام، نامه ۴۷، ص ۹۷۷.

۲. جعفری لنگرودی، محمدجعفر، دانشنامه حقوقی، تهران، امیرکبیر، ۱۳۷۵، ج ۲.

۳. همان.



دبیرخانه شورای عالی حوزه علمیه خراسان، به منظور تسهیل دستیابی همه ذی‌نفعان حوزوی به سیاست‌ها، قوانین و آیین‌نامه‌های مصوب (شورای برنامه‌ریزی و شورای عالی)، اقدام به انتشار آن‌ها نموده است. امید است این امر موجب تقویت قانونمندی و قانون‌مداری، هماهنگی بیشتر بخش‌های مختلف حوزه، پیشگیری از بروز اشتباهات و سوء تفاهم در رسیدگی به مراجعات طلاب و انجام صحیح فعالیت‌ها و برنامه‌های حوزه علمیه خراسان باشد.

آیین‌نامه پیش رو با عنوان «آیین‌نامه نشریات داخلی مدارس حوزه علمیه خراسان سطح یک و دو» پس از طی فرایند بررسی کارشناسی در کارگروه و کمیسیون تخصصی پژوهش به تصویب شورای عالی حوزه علمیه خراسان رسیده است.

بدیهی است مطالعه و بررسی این آیین‌نامه‌ها و اظهار نظر درباره نقاط قوت و ضعف و برطرف کردن نواقص آن، موجب ظهور و دستیابی به بهترین ضوابط، مقررات و آیین‌نامه‌ها در حوزه علمیه خراسان خواهد شد.



مقدمه



نشریات داخلی مدارس علمیه در ترویج فرهنگ پژوهش بین طلاب حوزه‌های علمیه نقش اساسی دارد و به‌منظور ساماندهی فرآیند انجام اقدامات حمایتی و نظارتی انتشار نشریات داخلی مدارس علمیه، به استناد بند ۴ از نظام جامع پژوهش حوزه علمیه خراسان بر «زمینه‌سازی تولید و توسعه نشریات علمی در کلیه مدارس»، «آیین‌نامه نشریات داخلی مدارس علمیه حوزه علمیه خراسان»، تدوین شده است.^۱

در این آیین‌نامه به‌اختصار کلمه «حوزه» به‌جای «حوزه علمیه خراسان»، کلمه «مدارس» به‌جای «مدارس علمیه» و کلمه «نشریات» به‌جای «نشریات داخلی مدارس» به‌کار برده می‌شود.

۱. این آیین‌نامه در جلسه بیست و دوم کمیسیون پژوهش در تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۶، بررسی و تأیید شد.



ماده ۱. اهداف

۱. ارتقای سطح دانش و روحیه پژوهش در طلاب حوزه؛
۲. ترغیب طلاب به پژوهش و نگارش و زمینه‌سازی مناسب جهت نشر آثار آنان؛
۳. تسهیل ارایه نتایج فعالیت‌های علمی طلاب و اطلاع‌رسانی آن به صورت‌های مکتوب و الکترونیکی؛
۴. زمینه‌سازی آشنایی طلاب با اصول و ضوابط علمی، اخلاق و مهارت‌های پژوهشی، شخصیت‌ها و الگوهای پژوهشی؛
۵. شناسایی و معرفی استعدادهای پژوهشی طلاب؛
۶. معرفی دستاوردهای جدید و برتر پژوهشی اساتید و طلاب و ایجاد زمینه تبادل اندیشه در حوزه؛
۷. انعکاس اخبار و رویدادهای پژوهشی مدارس.

ماده ۲. تعریف نشریه مدرسه

نشریه‌ای است که با أخذ مجوز از معاونت پژوهش حوزه علمیه خراسان، براساس این آیین‌نامه و دستورالعمل‌های پیوست ابلاغی، نسبت به نشر آثار علمی اساتید و طلاب مدرسه اقدام می‌کند.

تبصره: دستورالعمل و شیوه‌نامه انتشار توسط معاونت پژوهش تنظیم و ابلاغ می‌شود و مدیران مدارس ملزم به رعایت آن هستند.



ماده ۳. شورای نظارت و ارزیابی

به‌منظور نظارت بر نشریات در چارچوب آیین‌نامه مصوب، شورایی با عنوان شورای نظارت و ارزیابی نشریات علمی تجربی حوزوی زیر نظر معاونت پژوهش تشکیل می‌شود.

الف: اعضای شورای نظارت و ارزیابی

۱. معاون پژوهش حوزه (رئیس شورا) یا نماینده ایشان؛
 ۲. نماینده کمیسیون پژوهش؛
 ۳. مدیر امور پژوهشی معاونت پژوهش؛
 ۴. مسئول اداره نشر و تولیدات علمی معاونت پژوهش؛
 ۵. کارشناس نشریات مدارس معاونت پژوهش.
- تبصره:** به تناسب موضوع، از فعالان نشر و یا مسئولان پژوهش مدارس در جلسات شورای نظارت و ارزیابی دعوت به‌عمل می‌آید.

ب: وظایف و اختیارات شورای نظارت و ارزیابی

۱. اعطای مجوز نشریات مدارس؛
۲. بررسی و تدوین شاخص‌های ارزیابی، رتبه‌بندی و حمایت از نشریات؛
۳. تعیین اصول و ضوابط انتخاب نشریات برتر؛
۴. آرایه پیشنهادات اصلاحی آیین‌نامه و دستورالعمل‌های مرتبط با نشریات به کمیسیون پژوهش؛
۵. نظارت و ارزیابی مستمر بر نشریات و حسن انجام وظایف مدیران مسئول نشریات؛



۶. رسیدگی به تخلفات و تصمیم‌گیری نسبت به لغو مجوز نشریه؛

۷. بررسی سایر امور ارجاع شده از سوی معاونت پژوهش.

تبصره: پیگیری امور اجرایی و کارشناسی این شورا بر عهده اداره نشر و تولیدات علمی است.

ماده ۴. ارکان و اعضای نشریه

ارکان و اعضای نشریه عبارتند از:

۱. صاحب امتیاز (مدرسه علمیه)؛

۲. مدیر مسئول (مدیر مدرسه)؛

۳. سردبیر (مسئول پژوهش مدرسه یا یکی از اساتید مدرسه)؛

۴. مدیر اجرایی (به پیشنهاد سردبیر و تأیید مدیر مسئول)؛

۵. هیأت تحریریه (به انتخاب سردبیر).

تبصره: تعیین سردبیر و مسئولیت کلیه مندرجات نشریه بر عهده مدیر مسئول است.

ماده ۵. شرح وظایف ارکان نشریه

الف: وظایف مدیر مسئول

۱. مسئولیت حقوقی کلیه امور نشریه و پاسخ‌گویی به آن؛

۲. نظارت بر اجرای مفاد آیین‌نامه نشریات و تمام امور اجرایی آن؛

۳. تأمین بودجه نشریه و پیگیری امور مالی؛

۴. نظارت بر چارچوب‌های کلی نشریه و مندرجات آن؛

۵. تعامل و همفکری با سردبیر و سایر ارکان نشریه به‌منظور

ارتقاء و توسعه سطح نشریه.

ب: وظایف سردبیر

۱. تعیین اعضای هیئت تحریریه؛



۲. اداره و تنظیم دستور جلسات و دعوت از اعضاء برای تشکیل جلسات؛
۳. انتصاب مدیر اجرایی و نظارت بر حُسن اجرای امور از ابتدا تا پایان؛
۴. پیگیری مصوبات هیئت تحریریه و نظارت بر حُسن اجرای آن؛
۵. تعیین چارچوب فعالیت‌های اجرایی، زمانبندی، روند تهیه محتویات، بررسی و نشر؛
۶. پیشنهاد سر فصل‌های کمی مجله، موضوعات اصلی هر شماره به اقتضای مناسبت‌ها به هیئت تحریریه؛
۷. گزارش مستمر عملکرد به مدیر مسئول؛
۸. انعکاس رویدادهای پژوهشی و جشنواره‌ها و همایش‌های استانی و کشوری مرتبط؛
۹. أخذ تأیید نهایی از مدیرمسئول پیش از نشر؛
۱۰. شرکت در دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی مرتبط؛
۱۱. سایر امور محوله از سوی مدیر مسئول.

ج: وظایف هیأت تحریریه

۱. تعیین رویکردها، محورها و موضوعات قابل نشر؛
۲. تعیین ضوابط پذیرش مقالات و نظارت و ارزیابی مندرجات نشریه؛
۳. ارزیابی راهکارهای عملیاتی در پیشبرد اهداف و تلاش در جهت ارتقاء سطح نشریه؛
۴. تعامل مستمر با دیگر ارکان نشریه؛
۵. بررسی امور ارجاعی از سوی سردبیر و اظهار نظر درباره آن؛
۶. حضور فعال و منظم در جلسات.



د: وظایف مدیر اجرایی

مدیر اجرایی ازسوی سردبیر منصوب می‌شود و موظف است تمام امور اجرایی نشریه را که ازسوی سردبیر به او محول می‌شود، پیگیری کند. (مانند: همه امور مرتبط با فرایند دریافت، ارسال، پیگیری ارزیابی‌ها و تشکیل جلسات و ثبت آن و امور چاپ و نشر).

ه: وظایف مسئول پژوهش مدرسه

۱. راه‌اندازی نشریه حداکثر سه‌ماه پس از انتصاب؛
۲. برنامه‌ریزی جهت الکترونیکی کردن نشریه؛
۳. ارایه برنامه و بودجه پیشنهادی تا پایان سال مالی به معاونت پژوهش.

تبصره: سقف حمایت از نشریات در سال حداکثر تا ۱۲ شماره می‌باشد.

ماده ۶. قالب حمایت‌ها

نشریات در صورت رعایت قوانین و مقررات، در قالب‌های ذیل مورد حمایت قرار می‌گیرند:

۱. **حمایت فنی و آموزشی:** این حمایت شامل مجموعه اقدامات آموزشی، در اختیار قراردادن مجلات علمی سایر مدارس و مراکز، ارایه مشاوره‌های فنی و برگزاری دوره‌های توانمندسازی سردبیران و اعضای هیئت‌های تحریریه است.

۲. **حمایت مالی:** حمایت مالی از نشریات بر مبنای دستورالعمل مالی سالانه صورت می‌گیرد.

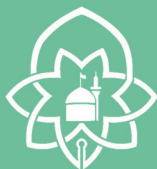


تبصره: میزان حمایت‌های کیفی و کمی فوق به تشخیص معاونت پژوهش و متناسب با بودجه مصوب سالیانه و براساس دستورالعمل اجرایی حمایت از نشریات علمی تجربی که ازسوی معاونت پژوهش تدوین و ابلاغ می‌شود، خواهد بود.



این آیین نامه، در ۶ ماده و ۷ بند و ۵ تبصره، در جلسه
چهل و هفتم شورای عالی حوزه علمیه خراسان در
تاریخ ۱۳۹۶/۰۶/۲۲ به تصویب رسید.





حرم مطهر، بلوار شهید شوشتری
انتهای شهید شوشتری ۷
ساختمان شورای عالی حوزه علمیه خراسان
طبقه سوم، دبیرخانه شورای عالی

تلفن: ۰۵۱-۳۲۰۰۸۴۹۷ دورنگار: ۰۵۱-۳۲۰۰۸۲۲۳
کدپستی: ۹۱۵۴۶۵۶۳۸۶ www.shorakh.com

